Scuola dell’Infanzia “S. S. Innocenti” di Brembilla

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL’ARTICOLO 13, LEGGE 196/03

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che la legge 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, laicità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Tra i dati che le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione ci è necessario richiederLe anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. Le presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell’articolo 13 della legge predetta le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
2. Gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
3. Valutare il livello di autonomia del fanciullo
4. Organizzare attività nelle quali il fanciullo verrà inserito
5. Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità
6. Rendere partecipe la famiglia del fanciullo delle attività organizzate dalla scuola e dal comitato genitori
7. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
8. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all’impossibilità di operare nell’interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo tra gli ambiti di comunicazione possibili:
9. Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l’invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
10. Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
11. Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegate in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
12. Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
13. Genitori rappresentanti di classe nell’ambito delle loro funzioni di rappresentanza a seguito di elezione da parte dei genitori;
14. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti ne saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;
15. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;
16. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell’intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno nel Fascicolo Personale, tale fascicolo o parte di esso potrà essere consegnato alla famiglia o agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito. Una copia verrà conservata presso la nostra struttura per almeno tre anni al fine di documentare l’attività svolta, alla fine di questo periodo la documentazione andrà distrutta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
17. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. L’ambito di diffusione delle immagini è per lo più interno e funzionale alle attività descritte al punto 1), in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, la scuola si atterrà a regole di riservatezza, in particolare le immagini utilizzate dovranno essere pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile. Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei dati personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purchè durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte per un uso familiare. Lo scrivente non è responsabile dell’utilizzo delle immagini che terzi potranno fare.
18. Le sarà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzanti al ritiro, al termine dell’orario scolastico dell’alunno. L’elenco potrà essere aggiornato tramite una sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L’autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
19. Titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell’infanzia “S. S. Innocenti” di Brembilla;;
20. Responsabile dei trattamenti è il presidente della scuola dell’infanzia, il Parroco o suo delegato come da Statuto, al quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall’articolo 7 che la legge Le riconosce.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di padre

La sottoscritta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di madre

dichiaro di aver ricevuto e letto l’informativa ai sensi dell’articolo 13 della legge 196/03 ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

 In particolare, relativamente ai punti:

3) trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

 ○ do il consenso ○ nego il consenso

5) vincoli religiosi o di altra natura (es. richiesta somministrazione farmaci, dieta speciale ecc.)

 ○ allego richiesta

6) conservazione del fascicolo personale

 ○ do il consenso ○ nego il consenso

Brembilla, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del genitore\*

**\*La firma di un genitore viene ritenuta valida come consenso anche da parte dell’altro genitore**