



**Istituto Comprensivo
di Val Brembilla**

SPAZIO “NON SOLO COMPITI”

Per bambini della scuola primaria

Lo spazio “Non solo compiti” è uno spazio aggregativo per bambini e della scuola primaria affiancati da educatori.

Durante il pomeriggio di “Non solo compiti” ci sarà un momento dedicato ai compiti e un momento dedicato ad attività ricreative e laboratori, non si tratta quindi di un “recupero per le difficoltà scolastiche” ma di uno spazio aggregativo in cui si fanno anche i compiti.

I pomeriggi di apertura del progetto saranno due: il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 16.00. Il secondo e il quarto giovedì del mese, a partire da gennaio, l’orario sarà dalle 14.00 alle 17.00 perché in questa giornata proporremo dei laboratori in collaborazione con esperti esterni, associazioni del territorio e sportive del progetto “Una squadra per tutti”. Le attività si svolgeranno nei locali della mensa al piano inferiore della scuola primaria.

Il progetto è finanziato in parte da un bando della Comunità Montana Valle Brembana e in parte dal progetto “Crescere insieme in Valle”, un progetto triennale nato grazie ad un co-finanziamento di Impresa Sociali Con I Bambini e i partner del progetto per la co-progettazione di interventi per il contrasto delle povertà educative per la fascia d’età 0-17 sui territori della Valle Brembana e della Valle Imagna.

Il progetto prenderà avvio nel mese di dicembre 2019, le iscrizioni al progetto dovranno pervenire presso la segreteria della Fondazione “Scuola dell’infanzia Ss. Innocenti di Val Brembilla entro mercoledì 13 novembre.

È prevista la possibilità di organizzare un servizio mensa su richiesta per i bambini che si iscriveranno allo Spazio “Non solo compiti”

MODALITA' DI ISCRIZIONE E SCHEDA DI ISCRIZIONE:

- Iscrizioni entro mercoledì 13 novembre consegnando l'apposito modulo e il modello della privacy presso la segreteria della Fondazione "Scuola dell'infanzia Ss. Innocenti" (dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 12.00) o inviandoli tramite mail all'indirizzo scuolassinnocenti@alice.it. Per evitare disguidi di mail non ricevute, invieremo una risposta di avvenuta iscrizione, qualora non vi arrivasse la conferma di iscrizione siete pregati di contattare telefonicamente la segreteria (tel 0345242328) per verificare l'avvenuta ricezione dell'iscrizione sempre entro il 13 novembre.
- Il servizio può raggiungere un numero massimo di trenta bambini iscritti, qualora gli iscritti fossero di più, sarà considerato ai fini della graduatoria l'ordine di arrivo delle domande di iscrizione. Il numero minimo di iscrizioni per l'avvio del servizio è di 10 bambini, qualora non si raggiungesse il numero minimo, il servizio non verrà attivato. Le iscrizioni pervenute dopo il 13 novembre saranno accettate solo a disponibilità di posti in base al rapporto numerico educatore/bambino.
- Il progetto è finanziato in parte da un bando della Comunità Montana Valle Brembana e in parte dal progetto "Crescere insieme in Valle, viene chiesto alle famiglie un contributo di 10,00€ al mese per un totale di 60,00€ annui (da dicembre a maggio) per la copertura delle spese assicurative e di gestione. La quota di 60,00 euro deve essere versata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a Scuola dell'infanzia Ss.Innocenti IBAN IT23E0306909606100000072674 entro il 15 dicembre 2019 con causale "nome bambino + iscrizione spazio non solo compiti". Poiché il progetto è in buona parte coperto da finanziamenti esterni, al fine di non perdere i finanziamenti con la conseguente chiusura del servizio, si chiede la collaborazione delle famiglie nel garantire una presenza costante dei bambini e dei ragazzi iscritti.
- C'è la possibilità di organizzare un servizio mensa per i bambini e i ragazzi che frequenteranno lo "Spazio non solo compiti", il servizio sarà attivato con una richiesta minima di 7 bambini/ragazzi. Il costo del servizio mensa sarà di 10,00€ al giorno comprensivo di pranzo, presenza dell'educatore e assicurazione. Il pagamento della mensa sarà da effettuare nel mese di giugno in base al numero dei pasti fruiti e a seguito di emissione di fattura da parte della Fondazione "Scuola dell'infanzia Ss.Innocenti"

Il sottoscritto _____ genitore di
_____ frequentante la classe _____

chiede di iscrivere il/la proprio/a figlio/a al servizio di "Spazio non solo compiti".

Recapiti telefonici _____

Mail _____

Eventuali note aggiuntive

Dichiaro di essere a conoscenza dei costi, del regolamento e delle modalità di pagamento del servizio "Non solo compiti" e di aver letto accuratamente l'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, Regolamento UE 679/16 fornitemi riguardo la privacy e pertanto **do il mio consenso** ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Data e firma _____

ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA "NON SOLO COMPITI"

Io sottoscritto/a

residente in via n° del Comune di(Bg)

codice fiscale :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

recapito telefonico

in qualità di genitore dell'alunno/a nato il/...../..... a

codice fiscale :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

il quale nell'anno scolastico 2019/2020 frequenterà la classe cl. sez della scuola

primaria / secondaria (sottolineare l'opzione corretta) di Val Brembilla, **CHIEDO** che mio/a figlio/a possa frequentare il servizio mensa nei giorni in cui è previsto il servizio "NON SOLO COMPITI".

L'alunno/a deve seguire una dieta speciale per allergie o intolleranze:
(specificare quale e allegare il certificato medico).

Per motivi etico/religiosi l'alunno deve seguire la seguente dieta:
(specificare quale e compilare l'autocertificazione allegata).

Dichiaro di essere a conoscenza dei costi, del regolamento e delle modalità di pagamento del servizio mensa e di aver letto accuratamente l' INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, Regolamento UE 679/16 fornitami riguardo la privacy e pertanto **do il mio consenso** ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Data e firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE RICHIESTA DIETA PER MOTIVI ETICO/RELIGIOSI

Il/la sottoscritto/a _____

Genitore del/della alunno/a _____

frequentante la scuola _____ di _____
classe _____

CHIEDE CHE

Per motivi religiosi il proprio figlio/a venga esonerato dall'assunzione
di _____
durante il pasto consumato presso la mensa scolastica;

Per motivi etici il proprio figlio/a venga esonerato dall'assunzione
di _____
durante il pasto consumato presso la mensa scolastica;
nel periodo dal _____ al _____

Il richiedente dichiara fin d'ora di essere informato ai sensi del D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di iscrizione ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, della lista di attesa; se l'iscrizione non avrà corso i dati forniti saranno cestinati, se l'iscrizione è confermata verranno utilizzati al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - c) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail)
 - d) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento) e di rendicontazione ai soggetti finanziatori.
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. L'ambito di diffusione delle immagini è per lo più interno e funzionale alle attività descritte al punto 1), in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, la scuola si atterrà a regole di riservatezza, in particolare le immagini utilizzate dovranno essere pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile. Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei dati personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purchè durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte per un uso familiare. Lo scrivente non è responsabile dell'utilizzo delle immagini che terzi potranno fare.
- 7) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine del servizio, del minore. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Fondazione "Scuola dell'Infanzia Ss. Innocenti" da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 8) titolare del trattamento è la scrivente fondazione "Scuola dell'infanzia Ss. Innocenti";
- 9) responsabile dei trattamenti è il legale rappresentante al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 10) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.