



# Spazio Gioco

Per bambini da 0 a 3 anni  
con un adulto accompagnatore

dal 7 gennaio al 11 marzo 10 aperture

MERCOLEDÌ DALLE 9.30 ALLE 11.00

155,00€ con 3 bambini iscritti  
120,00€ con 4 bambini iscritti  
100,00€ con 5 bambini iscritti  
85,00€ con 6 bambini iscritti

Iscrizioni entro il 12 dicembre 2025

invia il presente modulo compilato in ogni parte alla mail scuoladellinfanziasinnocenti@gmail.com  
unitamente a copia del bonifico di una caparra di 70,00€

Il resto della quota dovrà essere versato entro 15 giorni dalla conferma di attivazione del servizio e della comunicazione del saldo dovuto

Il servizio verrà attivato con un numero minimo di 3 bambini, qualora il servizio non venisse attivato verrà restituita per intero la caparra. In caso di non partecipazione dopo la confermazione dell'attivazione del servizio la quota versata come caparra non verrà restituita

Dati bancari per il bonifico:

Causale: SPAZIO GIOCO NOME E COGNOME DEL BAMBINO

Intestatario: SCUOLA DELL'INFANZIA SS. INNOCENTI

IBAN IT66A0503485463000000003199

I sottoscritti .....

e .....

genitori di .....

nato/a a ..... il .....

Nazionalità ..... Cittadinanza .....

Residente a ..... in via .....

CODICE FISCALE del BAMBINO / A .....

Tel papà ..... Tel mamma ..... \*

Mail .....

\* I contatti telefonici verranno inseriti nel gruppo what'sapp di sola lettura per le comunicazioni

CHIEDONO DI ISCRIVERE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A ALLO SPAZIO GIOCO

Firmando il presente modulo si dichiara di aver preso visione e di approvare l'informativa al progetto.

Data .....

Firma mamma .....

Firma papà .....

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa e firmata da entrambi i genitori.

CASI IN CUI IL MODULO PUÒ NON ESSERE FIRMATO DA ENTRAMBI I GENITORI: (In caso di necessità barrare il caso specifico)

IMPEDIMENTO

La firma di un solo genitore è possibile in caso di impedimento di uno dei due genitori per cui è necessario il rilascio di una dichiarazione da parte del genitore non impedito: art 317 codice civile - Nel caso di lontananza, di incapacità o di altro impedimento che renda impossibile ad uno dei genitori l'esercizio della (responsabilità genitoriale), questa è esercitata in modo esclusivo dall'altro.

La responsabilità genitoriale di entrambi i genitori non cessa a seguito di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio; il suo esercizio, in tali casi, è regolato dal capo II del presente titolo.

Dichiarazione di impedimento:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_ dichiara che il/la signor/signora \_\_\_\_\_ è impedita alla firma del modulo di iscrizione per  lontananza  incapacità  altro impedimento che rende impossibile il suo esercizio della responsabilità genitoriale.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

DECADENZA

La firma di un solo genitore è possibile in caso di decadenza della responsabilità genitoriale di uno dei due genitori: art 330 codice civile. Nel caso di decadenza è necessario consegnare il provvedimento giudiziale.

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di iscrizione ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1)i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, della lista di attesa, se l'iscrizione non avrà corso i dati forniti saranno cestinati, se l'iscrizione è confermata verranno utilizzati al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;

c) organizzare e documentare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);

d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail)

e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguitamento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguitamento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);

b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;

c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;

d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto ai punti successivi, né saranno oggetto di diffusione;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. L'ambito di diffusione delle immagini è funzionale alle attività descritte al punto 1), in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, la scuola si attinerà a regole di riservatezza, in particolare le immagini utilizzate dovranno essere pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione, non raffigureranno gli infanti a pieno volto e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile. Qualora si verifichi la necessità di pubblicare immagini a pieno volto, al di fuori dell'ambito della documentazione familiare, questo avverrà solo dopo richiesta di consenso specifico. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei dati personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli all'interno dell'ambiente scolastico. Lo scrivente non è responsabile dell'utilizzo delle immagini che terzi potranno fare. Tutto quanto prodotto e diffuso alle famiglie a scopo documentaristico, deve essere utilizzato in ambito familiare e non è possibile la diffusione e la pubblicazione in altri ambiti.
- 8) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 9) Titolare del trattamento è la scrivente fondazione "Scuola dell'infanzia Ss. Innocenti";
- 10) Responsabile dei trattamenti è il legale rappresentante al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 11) Responsabile per i trattamenti esterni: Responsabile esterno IDEAFISM
- 12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di padre/madre o chi ne fa le veci e il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di padre/madre o chi ne fa le veci

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornитами dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguitamento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso  nego il consenso

7): utilizzo delle immagini a fini documentali  
 do il consenso  nego il consenso

6): vincoli religiosi o di altra natura  
 allego richiesta

Data \_\_\_\_\_

Firma della mamma o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_

Firma del papà o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, l'**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13**, regolamento UE 679/16, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa e firmata da entrambi i genitori. In caso di firma di un solo genitore, per i casi previsti a norma di legge, si tiene conto della documentazione attestante rilasciata per l'iscrizione al servizio SPAZIO GIOCO