**Iscrizione Attività estive 2025**

****

**Domanda di Iscrizione attività estive MINI CRE 2025**

I genitori di (nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(cognome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicili (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE del BAMBINO / A .

Chiedono di iscrivere il/la proprio/a figliola a frequentare le attività estive MINICRE nelle seguenti settimane (barrare le settimane prescelte, minimo due):

⃝ prima settimana (30 giugno-4 luglio)

⃝ seconda settimana (7 luglio-11 luglio)

⃝ terza settimana (14 luglio-18 luglio)

⃝ quarta settimana (21 luglio-25 luglio)

⃝ quinta settimana (28 luglio-1agosto)

Nel seguente orario:

⃝ orario regolare (9.00-16.00)

⃝ con servizio di pre (7.30-16.00)

⃝ con servizio di post (9.00-17.30)

⃝ con servizio di pre e post (7.30-17.30)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dati anagrafici del padre** | | | | | |
| Nome | Cognome | | Data di nascita | | Nato a |
| Professione | | | Nazionalità | | Cittadinanza |
| **Dati anagrafici della madre** | | | | | |
| Nome | Cognome | | Data di nascita | | Nata a |
| Professione | | | Nazionalità | | Cittadinanza |
| **Contatti** | | | | | |
| Telefono mamma\* | | Telefono papà\* | | Eventuali altri contatti telefonici  (specificare a chi appartengono) | |
| Indirizzo mail mamma: | | | | | |
| Indirizzo mail papà: | | | | | |

\*i numeri di mamma e papà verranno inseriti nel gruppo di wathsapp di sola lettura per l’invio delle comunicazioni

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e la sottoscritta (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di □ genitore/esercente la responsabilità genitoriale □ tutore □ affidatario

ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, dichiarano che i dati sopraindicati sono veritieri e dichiarano inoltre di aver ricevuto l’informativa sui costi e di aver preso visione del progetto pubblicato sul sito [www.scuolassinnocenti.it](http://www.scuolassinnocenti.it) e autorizzano il proprio figlio alla partecipazione alle attività educative e didattiche tra cui le uscite sul territorio.

Da compilare solo per i bambini non iscritti all’anno scolastico 2024/2025 alla scuola dell’infanzia SS. Innocenti:

Le persone delegate al ritiro **di cui si allega copia delle carte d’identità** sono: (Inserire il nome dei genitori e di tutte le persone delegate al ritiro, si ricorda che la delega al ritiro può essere concessa solamente ai soggetti maggiorenni)

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome | Grado di parentela o ruolo (amica, baby sitter…) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Eventuali patologie e allergie da segnalare:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del papà o di chi ne fa le veci\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma della mamma o di chi ne fa le veci\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa e firmata da entrambi i genitori.**

**CASI IN CUI IL MODULO PUÒ NON ESSERE FIRMATO DA ENTRAMBI I GENITORI: (In caso di necessità barrare il caso specifico)**

**□ IMPEDIMENTO**

La firma di un solo genitore è possibile in caso di impedimento di uno dei due genitori per cui è necessario il rilascio di una dichiarazione da parte del genitore non impedito: art 317 codice civile - *Nel caso di lontananza, di incapacità o di altro impedimento che renda impossibile ad uno dei genitori l'esercizio della (responsabilità genitoriale), questa è esercitata in modo esclusivo dall'altro. La responsabilità genitoriale di entrambi i genitori non cessa a seguito di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio; il suo esercizio, in tali casi, è regolato dal capo II del presente titolo.*

Dichiarazione di impedimento:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dichiara che il/la signor/signora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è impedita alla firma del modulo di iscrizione per

□ lontananza □ incapacità □ altro impedimento che rende impossibile il suo esercizio della responsabilità genitoriale.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□ DECADENZA**

La firma di un solo genitore è possibile in caso di decadenza della responsabilità genitoriale di uno dei due genitori: art 330 codice civile. Nel caso di decadenza è necessario consegnare il provvedimento giudiziale.

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL’ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16 (attività estiva MINICRE)**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di iscrizione e del Fascicolo Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento predetto, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo famigliare verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, della lista di attesa; se l’iscrizione non avrà corso i dati forniti saranno cestinati, se l’iscrizione è confermata verranno utilizzati al fine di:
   1. gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
   2. valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
   3. organizzare e documentare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite, uscite sul territorio);
   4. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail)
   5. adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento, verifiche con gli organi competenti per la determinazione della retta o in caso di mancato pagamento).
2. il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell’interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
   1. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere o ricevere l’invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
   2. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
   3. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
   4. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto ai punti successivi, né saranno oggetto di diffusione;
5. per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Idea Fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
6. in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
7. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. L’ambito di diffusione delle immagini è funzionale alle attività descritte al punto 1), in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, la scuola si atterrà a regole di riservatezza, in particolare le immagini utilizzate dovranno essere pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione, non raffigureranno gli infanti a pieno volto e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile. Qualora si verifichi la necessità di pubblicare immagini a pieno volto, al di fuori dell’ambito della documentazione famigliare, questo avverrà solo dopo richiesta di consenso specifico. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei dati personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli all’interno dell’ambiente scolastico. Lo scrivente non è responsabile dell’utilizzo delle immagini che terzi potranno fare. Tutto quanto prodotto e diffuso alle famiglie a scopo documentaristico, deve essere utilizzato in ambito famigliare e non è possibile la diffusione e la pubblicazione in altri ambiti.
8. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell’orario scolastico, dell’alunno. L’elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta con apposito modulo in qualsiasi momento. L’autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
9. Titolare del trattamento è la scrivente Fondazione “Scuola dell’infanzia Ss. Innocenti ETS”;
10. Responsabile dei trattamenti è il legale rappresentante al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall’articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
11. Responsabile per i trattamenti esterni: Responsabile esterno IDEAFISM
12. Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all’autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy](http://www.garanteprivacy).

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di padre/madre o chi ne fa le veci

dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A seguito dell’informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

|\_\_| do il consenso |\_\_| nego il consenso

**7): utilizzo delle immagini a fini documentali**

|\_\_| do il consenso |\_\_| nego il consenso

**6): vincoli religiosi o di altra natura**

|\_\_| allego richiesta

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma della mamma o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del papà o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, l’INFORMATIVA AI SENSI DELL’ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16 , rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa e firmata da entrambi i genitori. In caso di firma di un solo genitori, per i casi previsti a norma di legge, si tiene conto della documentazione attestante rilasciata per l’iscrizione al MINICRE 2025**