



CARTA DEI SERVIZI

E REGOLAMENTO

1. E. 2018/2019

Asilo Nido

Via S. Scaglia 4 – 24012 Val Brembilla

Segreteria, nido e scuola dell’Infanzia: 034598102 (3421462024 numero di emergenza solo in caso non risponda nessuno al numero fisso)

Coordinatrice: 3518980565 – [coordinatrice@scuolassinnocenti.it](mailto:coordinatrice@scuolassinnocenti.it)

Scuola dell’infanzia e nido: [info@scuolassinnocenti.it](mailto:info@scuolassinnocenti.it)

Segreteria: [scuolassinnocenti@alice.it](mailto:scuolassinnocenti@alice.it)

Consiglio di amministrazione: [amministrazione@scuolassinnocenti.it](mailto:amministrazione@scuolassinnocenti.it)

Sito internet: [www.scuolassinnocenti.it](http://www.scuolassinnocenti.it)

Indice:

LA CARTA DEI SERVIZI p 5

1. Che cosa è e a cosa serve
2. A chi si rivolge

IL NIDO INTEGRATO “S. S. INNOCENTI” p 6

1. I principi fondamentali del servizio
2. Il nido integrato alla scuola dell’infanzia

GUIDA AL SERVIZIO p 8

1. Che cosa è il nido
2. A chi si rivolge
3. Capacità ricettiva
4. La struttura
5. Il personale
6. Il consiglio di amministrazione

CARATTERISTICHE EDUCATIVE DEL SERVIZIO p 10

IL TEMPO AL NIDO p 11

1. Orari
2. La giornata tipo

ISCRIZIONI, RETTE E CRITERI DI AMMISSIONE p 12

1. Iscrizioni
2. Rette di frequenza
3. Criteri di ammissione e lista d’attesa
4. Frequenza
5. Conclusione del rapporto

RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CRITERI DI SODDISFAZIONE p 17

IMPEGNI p 18

1. Una corretta comunicazione scuola famiglia
2. Alimentazione
3. Ambientamento
4. Sicurezza
5. Formazione del personale
6. Allontanamento per malattia e somministrazione dei farmaci

REGOLAMENTO: NOTE REGOLAMENTARI PER LE FAMIGLIE p 21

UNA BUONA SCUOLA p 26



LA CARTA DEI SERVIZI

Cos’è e a cosa serve

La carta dei servizi è una dichiarazione di intenti attraverso la quale i gestori e gli operatori del servizio esplicitano agli utenti i principi, le modalità e le caratteristiche dell’organizzazione.

La sua funzione è quella di regolare i rapporti tra il servizio e gli utenti, garantendo a questi ultimi la conoscenza, la trasparenza e la leggibilità del servizio. La carta dei servizi stabilisce, dunque, un patto tra chi offre e gestisce un servizio e chi ne usufruisce.

Essa trae ispirazione dall’articolo 3 della Costituzione Italiana che sancisce l’uguaglianza e la pari dignità di tutti i cittadini davanti alla legge senza alcuna distinzione e si propone di eliminare tutti quegli ostacoli che possono impedire il pieno sviluppo della persona umana.

A chi si rivolge

È rivolta a tutti coloro che usufruiscono del servizio o hanno a che fare in qualche modo con lo stesso, quindi alle famiglie utenti, agli educatori, agli operatori d’infanzia, ai coordinatori pedagogici dello stesso servizio ma anche di altre agenzie educative del territorio, agli Amministratori Pubblici e a tutti coloro che vogliono riflettere e contribuire ad ampliare il pensiero educativo sulla prima infanzia.

In questo modo tutti possono avere ben chiaro quali sono gli obiettivi e le caratteristiche della proposta educativa che il servizio ha elaborato e collaborare perché questa proposta rappresenti un processo co-costruito e adeguato alle reali esigenze del bambino e della famiglia.



IL NIDO INTEGRATO

"S. S. INNOCENTI"

I principi fondamentali del servizio

ISPIRAZIONE CRISTIANA

Peculiarità del servizio è quella di essere di ispirazione Cristiana, il Consiglio di Amministrazione, il personale educativo e tutto il personale assunto o volontario opera presso la struttura tenendo conto dei principi e dei valori della religione Cristiana.

UGUAGLIANZA

Il servizio viene erogato secondo regole sostanzialmente uguali per tutti, a prescindere da sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche. Tali regole tuttavia si differenziano e si caratterizzano in funzione delle finalità del servizio e nel rispetto delle caratteristiche delle diverse categorie di utenza, per valorizzarne le peculiarità e le risorse e per essere in grado di offrire soluzioni adeguate e flessibili.

Gli operatori del servizio agiscono secondo criteri di obiettività ed equità tendendo attraverso il percorso educativo a ridurre eventuali situazioni problematiche socio-culturali di provenienza dei bambini.

ACCOGLIENZA E ORGANIZZAZIONE

Il nido favorisce la migliore accoglienza dei bambini e delle famiglie, predisponendo spazi adeguatamente strutturati ed attrezzati sulla base dei loro bisogni e interessi ed instaurando con i genitori rapporti improntati alla cortesia e alla disponibilità. Particolare cura è dedicata all’importante fase di ambientamento dei bambini tenendo conto delle esigenze dei destinatari del servizio e l’organizzazione del servizio stesso. La conoscenza e la valorizzazione delle diverse storie personali sono parte delle risorse che concorrono alla formazione dei cittadini di domani; su questo si fondano anche le esperienze di riflessione, di scambio, di ricerca di significati e di valori in cui tutti i genitori sono coinvolti.

PARTECIPAZIONE

Particolare importanza è attribuita al rapporto famiglia-educatori, nell’ambito della continuità educativa, attraverso periodici incontri, colloqui e scambi quotidiani.

CHIAREZZA E TRASPARENZA

All’utente va garantita un’informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio ed in merito ai diritti-doveri e alle opportunità di cui può godere.

EFFICACIA ED EFFICIENZA

Obiettivo prioritario è il progressivo miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia del servizio grazie all’adozione delle soluzioni organizzative più funzionali a tale scopo. Il personale è formato professionalmente e in continua formazione.

CONTINUITA’

Il servizio viene offerto ai cittadini nel rispetto degli standard e dei tempi stabiliti da questa Carta e dalle normative vigenti. L’erogazione dei servizi sarà assicurata con regolarità, continuità e senza interruzioni. Eventuali interruzioni o sospensioni delle attività potranno essere determinate solo da guasti e/o manutenzioni straordinarie e impreviste necessarie al corretto funzionamento degli impianti e delle strutture o cause di forza maggiore.

LIBERTA’ E COLLEGIALITA’

La programmazione delle attività educative viene realizzata, nel rispetto della libertà del singolo operatore, attraverso momenti collegiali di confronto e di formazione. Vengono assicurati interventi regolari per l’aggiornamento degli operatori usufruendo anche della collaborazione di istituzioni ed esperti esterni.

Il nido integrato alla scuola dell’infanzia

Il nostro asilo nido è integrato alla scuola dell’Infanzia “S. S. Innocenti”. Questa sua natura ha diverse implicazioni sia da un punto di vista pedagogico che amministrativo:

* il fatto che le due strutture, nido e scuola dell’infanzia, siano un’unica unità permette un continuo scambio pedagogico che favorisce un naturale percorso di continuità verticale;
* caratteristica del nostro nido è l’essere integrato ad una scuola dell’infanzia associata all’ADASM-FISM Bergamo (Associazione degli Asili e Scuole Materne), Associazione che raduna e coordina tutte le scuole dell’infanzia di ispirazione cristiana della nostra provincia. Il nido integrato nasce come estensione naturale del servizio svolto da queste scuole: è un servizio educativo-sociale per bambini da zero a tre anni che, entro una ideale continuità, condivide i medesimi principi ispiratori e presenta un percorso unitario e a lungo respiro.
* Dal punto di vista amministrativo le due realtà sono gestite da un unico ente con principi amministrativi ed economici comuni, fatte le dovute differenze contrattuali tra gli operatori. Avere lo stesso ente gestore, permette, inoltre, di ottimizzare le risorse legate al personale e di realizzare, in caso di necessità, interscambi o affiancamenti a proposito di alcune mansioni.



GUIDA AL SERVIZIO

Cosa è il nido

L’Asilo Nido è un servizio socio-educativo che ha lo scopo di favorire, in collaborazione con le famiglie, la crescita e la formazione dei bambini in una politica di tutela e valorizzazione della prima infanzia e di garanzia del diritto all’educazione, nel rispetto dell’identità individuale, culturale e religiosa.

L’Asilo Nido ha il compito di assicurare ad ogni bambino uguali possibilità di sviluppo offrendo:

* Formazione e socializzazione dei bambini e delle bambine nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
* Cure adeguate sul piano igienico – alimentare;
* Stimolazioni sensoriali, motorie, affettive, intellettive ed espressive;
* Un ambiente di vita idoneo e sereno
* Sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

A chi si rivolge

L’Asilo Nido accoglie bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni.

Capacità ricettiva

L’asilo nido ha una capacità ricettiva di 30 bambini elevabili a norma di legge contemporaneamente presenti, fermo restando il rapporto numerico educatore- bambino stabilito dalle disposizioni di legge.

La struttura

L’edificio che ospita l’Asilo Nido è situato in via S. Scaglia, 4 e insieme alla scuola dell’infanzia al piano inferiore va a costituire la sede della Fondazione “Scuola dell’infanzia Ss. Innocenti”.

Il nido gode di un ingresso indipendente ed è collegato alla scuola dell’infanzia per mezzo di una scala e di un ascensore interni.

Sono garantite le condizioni generali di stabilità, nonché la sicurezza degli impianti e degli arredi in conformità a quanto previsto dalle nome vigenti.

La struttura è costituita da più locali, in diretta comunicazione tra loro, con un ampia terrazza e un’area verde attrezzata.

Gli ampi locali sono arredati ed organizzati in modo da costituire differenti spazi: un ampio spazio per l’accoglienza, un open space suddiviso attraverso il mobilio in vari "angoli" (angolo morbido, angolo del gioco euristico, angolo simbolico, angolo artistico…) e dedicato principalmente ai grandi, una stanza attrezzata per i più piccoli con diversi angoli, il bagno dei bambini con wc a misura di bambino e fasciatoio. Completano la struttura i locali di servizio quali la cucina per la distribuzione dei pasti preparati nella cucina al piano inferiore, l’ufficio e il ripostiglio.

Il personale

Lo staff educativo è composto da una coordinatrice didattica, che è la stessa della scuola dell’infanzia, e da educatrici in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa regionale a cui viene garantita il continuo aggiornamento professionale.

Le educatrici sono presenti al nido secondo il rapporto numerico educatore-bambino stabilito dalla normativa regionale vigente.

È presente una referente interna con il compito di curare costantemente il rapporto con la coordinatrice.

Il servizio si avvale al bisogno di una supervisione psico-pedagogica che ha un compito di supporto, di consulenza e di verifica in itinere del lavoro svolto dall’equipe educativa.

Le ausiliarie addette al servizio garantiscono l’assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti, strumenti e oggetti. Il personale ausiliario è tenuto nei momenti di necessità alla collaborazione, poiché è figura di supporto complementare al lavoro dell’educatrice.

Il consiglio di amministrazione

Il consiglio di amministrazione, che è lo stesso della scuola dell’infanzia, è composto dal Parroco, che ne è presidente, da due membri scelti dell’amministrazione comunale e da due membri scelti dalla parrocchia.



CARATTERISTICHE

EDUCATIVE

DEL SERVIZIO

L’Asilo Nido si caratterizza con una programmazione educativa che rispetta e valorizza le esigenze e le potenzialità dei bambini delle diverse fasce di età per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

• Favorire l’acquisizione di adeguati livelli di autonomia in relazione ad alimentazione, igiene, abbigliamento;

• Favorire lo sviluppo di nuove e più strutturate modalità comunicative,

• Promuovere un armonico sviluppo motorio;

• Stimolare lo sviluppo cognitivo attraverso la scoperta e l’esperienza dell’ambiente e della realtà circostante;

• Favorire un equilibrato sviluppo affettivo e sociale attraverso significativi contesti relazionali e momenti di incontro con figure di riferimento con gli altri bambini.

Le modalità attraverso cui si sviluppano gli obiettivi è l’approccio ludico graduale che prevede la realizzazione di attività esplorative, giochi di imitazione, di costruzione, esperienze grafiche, musicali, motorie e manipolative. Il raggiungimento degli obiettivi viene verificato, periodicamente, con osservazioni sul gruppo e sul singolo bambino, condotte sia dalla singola educatrice sia dal gruppo delle educatrici

La progettazione educativa viene elaborata dal team educativo generalmente nel mese di ottobre, dopo l’osservazione del gruppo dei bambini e viene presentata ai genitori in un incontro di presentazione dell’anno. La progettazione è estremamente flessibile e viene periodicamente rivista ed eventualmente modificata in base alle esigenze e agli interessi del gruppo di bambini presente.



IL TEMPO AL NIDO

Orari:

Il nido è funzionante da settembre a luglio da lunedì a venerdì con i seguenti orari:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tempo pieno | Part-time mattino | Part-time pomeriggio |
| 7.30-8.30 anticipo  8.30-16.30  16.30-17.30 posticipo | 7.30-8.30 anticipo  8.30-13.00 | 13.00-17.30  16.30-17.30 posticipo |

Orario ingresso: dalle 7.30 alle 8.30 per gli iscritti all’anticipo, dalle 8.30 alle 9.00 per gli iscritti al full time e al part-time del mattino e dalle 13.00 alle 13.15 per gli iscritti al part-time del pomeriggio

Orario uscita: dalle 13.00 alle 13.15 per gli iscritti al part-time del mattino, dalle 16.00 alle 16.30 per gli iscritti al full time e dalle 16.30 alle 17.30 per gli iscritti al posticipo

Richieste per orari diversi dovuti a situazioni particolari saranno valutate dal CdA. La decisione in merito da parte del CdA è insindacabile.

Per i bambini frequentanti a tempo pieno è consentito l’ingresso posticipato entro le ore 11.00 o durante gli orari di uscita e di entrata del nido o l’uscita anticipata alle ore 13.00 per visite mediche previa comunicazione alle educatrici.

La giornata tipo:

|  |  |
| --- | --- |
| ACCOGLIENZA, GIOCO LIBERO, LETTURA | 7:30-9:00 |
| APPELLO E SPUNTINO DEL MATTINO | 9:15-9:45 |
| GIOCO CREATIVO/SONNELLINO | 9:45-10:45 |
| IN BAGNO PER IL CAMBIO E PER LAVARSI LE MANI | 10:45-11:15 |
| PRANZO | 11:30-12:00 |
| PREPARAZIONE ALL’USCITA/NANNA (in bagno per il cambio ) | 12:00-13:00 |
| CONGEDO/ACCOGLIENZA BIMBI DEL PART TIME | 13:00-13:15 |
| NANNA | 12.30-15:00 |
| RISVEGLIO e CAMBIO  MERENDA | 15:00-16:00 |
| GIOCO E CONGEDO | 16:00-17:30 |



ISCRIZIONI, RETTE E CRITERI DI MMISSIONE

Iscrizioni

La domanda di iscrizione deve essere consegnata alla coordinatrice debitamente compilata in tutte le sue parti e corredata dal modulo per il trattamento dei dati personali e dalla copia del bonifico della quota di iscrizione.

I bambini possono essere iscritti solo dopo la nascita.

E’ possibile iscrivere i bambini anche nel corso dell’anno salvo disponibilità dei posti. Viene data priorità ai bambini frequentanti da settembre, tranne il caso di bambini che non abbiano ancora compiuto i 3 mesi di età.

Nell’eventualità che per esempio un bambino sia iscritto dal mese di gennaio, in assenza di posti è facoltà del genitore, per conservare il posto, di pagare la retta intera a seconda della fascia oraria richiesta, a partire dal terzo mese d’età del bambino. Rimarrà quindi a discrezione del genitore di decidere di far frequentare il Nido dal compimento del terzo mese del bambino.

L’iscrizione è considerata valida solo dopo il versamento di:

* quota di iscrizione annua di € 75,00

Nel caso in cui l’iscrizione venga ritirata ed il bambino non frequenti il Nido, l’ammontare delle quote richieste al momento dell’iscrizione **non verrà restituito.**

Rette di frequenza

**Le diverse quote di frequenza sono state scontate in quanto, grazie ad una buona gestione economica da parte del CDA sono stati contenuti i costi di gestione del nido e il Cda ha stabilito di distribuire tale guadagno sulle famiglie.**

La retta di frequenza mensile è di 495,00 euro per il full-time, 405,00 euro per il part-time del mattino, 315,00 euro per il part-time del pomeriggio, a tale retta il Comune di Val Brembilla applica ai residenti delle agevolazioni garantendo una retta massima di frequenza di 450,00 € per il full-time, 350,00 € per il part-time del mattino, 260,00 € per il part-time del pomeriggio. Si aggiunge inoltre, un ulteriore contributo comunale per chi ha un ISEE inferiore a 30.000,00 euro.

Nell’importo della retta sono inclusi la quota pasto e la fornitura standard di prodotti di qualità per l’igiene del bambino, incluse creme e pannolini. In caso di allergie del bambino è possibile portare al Nido prodotti specifici, a proprie spese, previa presentazione di un certificato medico.

La retta comprende i servizi di anticipo e posticipo e non è previsto nessun tipo di scontistica per chi non fruisca di tali servizi. Chiediamo però di indicare l’orario di frequenza effettiva del bambino al fine di organizzare al meglio la presenza del personale, facciamo appello al buon senso delle famiglie al fine di evitare sprechi, abbattere i costi ed evitare così aumenti della retta.

Tabella riassuntiva rette:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frequenza** | **Retta mensile** | **Retta mensile residenti** | **Retta mensile residenti con ISEE inferiore a 30.000,00 €** |
| Full-time | ~~550,00 €~~  495,00 € | 450,00 € | Da calcolare in comune in base al valore ISEE.  *Vedesi tabella che segue* |
| Part-time mattino | ~~450,00 €~~  405,00 € | 350,00 € | Da calcolare in comune in base al valore ISEE.  *Vedesi tabella che segue* |
| Part-time pomeriggio | ~~350,00€~~  315, 00 € | 260,00 € | Da calcolare in comune in base al valore ISEE.  *Vedesi tabella che segue* |

A titolo esemplificativo seguono alcuni esempi di retta mensile calcolate in base al valore ISEE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **valore**  **ISEE** | **RETTA MENSILE**  **Residenti full time** | **RETTA MENSILE**  **Residenti part-time mattino** | **RETTA MENSILE**  **Residenti part-time pomeriggio** |
| € 30.000,00 | € 450,00 | € 350,00 | € 260,00 |
| € 25.000,00 | € 424,50 | € 330,18 | € 245,28 |
| € 20.000,00 | € 399,00 | € 310,34 | € 230,54 |
| € 15.000,00 | € 373,50 | € 290,51 | € 215,81 |
| € 10.000,00 | € 348,00 | € 270,67 | € 201,07 |
| € 7.000,00 | € 332,70 | € 258,77 | € 192,23 |
| € 5.000,00 | € 322,50 | € 250,84 | € 186,34 |
| € 3.000,00 | € 312,30 | € 242,91 | € 180,45 |
| € 0,00 | € 297,00 | € 231,00 | € 171,61 |

Per i fratelli frequentanti contemporaneamente il nido, il Comune applicherà per il secondo e successivi fratelli residenti le seguenti ulteriori riduzioni per chi presenta un ISEE da 0 a 16.000,00 euro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **valore ISEE** | **FREQUENZA** | **RIDUZIONE DALLA RETTA DEL NIDO DEL PRIMO FIGLIO** |
| 0-16.000 € | Full-time | 160,00 € |
| 0-16.000 € | Part-time mattino | 130,00 € |
| 0-16.000 € | Part-time pomeriggio | 90,00 € |

Per i fratelli frequentanti contemporaneamente il nido e la scuola dell’infanzia, il Comune applicherà per il secondo e successivi fratelli residenti e frequentanti il nido le seguenti ulteriori riduzioni per chi presenta un ISEE da 0 a 16.000,00 euro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **valore ISEE** | **FREQUENZA** | **RIDUZIONE DALLA RETTA DEL NIDO (RESIDENTI + ISEE)** |
| 0-16.000 € | Full-time | 100,00 € |
| 0-16.000 € | Part-time mattino | 70,00 € |
| 0-16.000 € | Part-time pomeriggio | 65,00 € |

In caso di assenza del bambino per un intero mese, sarà applicata la retta ridotta come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **FREQUENZA** | **RETTA RIDOTTA** |
| Full-time | 200,00 € |
| Part-time mattino | 160,00 € |
| Part-time pomeriggio | 130,00 € |

In caso di anticipata interruzione del rapporto, la famiglia deve:

* Comunicare in forma scritta il ritiro del proprio figlio dal servizio di asilo nido con preavviso di almeno un mese.
* Versare per tutta la durata del preavviso la quota di frequenza, indipendentemente dall’effettiva frequenza del bambino.
* Nel caso in cui il bambino venga ritirato nel corso dell’anno, la famiglia è tenuta a corrispondere due mesi di quota fissa indicata nella tabella come “retta ridotta”.

Criteri di ammissione e lista d’attesa

I tempi di iscrizione sono quelli indicati sul modulo di iscrizione. Qualora al momento delle iscrizioni si verificasse un richiesta superiore alla capienza del nido, a parità di inizio di frequenza, verrà stilata una graduatoria di ammissione. Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri di priorità:

|  |  |
| --- | --- |
| CRITERIO | PUNTEGGIO |
| Residenza del bambino nel comune di val Brembilla | 12 |
| Genitori lavoratori nel comune di Val Brembilla\* | 5\* |
| Frequenza a Full-time | 5 |
| Genitori lavoratori a tempo pieno\* | 5\* |
| Bambino con disabilità (certificata dall’UONPIA) | 6 |
| Bambino con disagio familiare o sociale (Certificato dai Servizi Sociali del comune) | 6 |
| Genitore singolo (vedovo, separato con certificazione, bambino non riconosciuto) | 6 |
| Famiglie con persona diversamente abile a carico (con apposita certificazione) | 5 |
| Fratelli fino a 6 anni già iscritti nei servizi della Fondazione\* | 3\* |
| Fratelli fino a 3 anni\* | 4\* |
| Genitori con disabilità certificata\* | 5\* |

\*per ogni genitore o fratello

A parità di punteggio farà fede la data di ricezione dell’iscrizione.

Tali criteri sono applicati solo per le iscrizioni pervenute nei tempi indicati sul modulo di iscizione, per le iscrizioni pervenute dopo tali tempi, a disponibilità di posti, si terrà conto del mese di inizio di frequenza e della data di ricezione dell’iscrizione.

Frequenza

Gli orari di frequenza vengono scelti al momento dell’iscrizione al Nido.

La frequenza deve avere carattere di continuità per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza nel nuovo ambiente e facilitare i suoi rapporti con i compagni.

A tutela dello svolgimento delle attività educative si richiede il puntuale rispetto degli orari d’ingresso e d’uscita.

Per tutelare la gestione dei ritmi dei bambini, gli orari di ingresso e di uscita devono essere rispettati da ognuno.

Conclusione del rapporto

Il rapporto si conclude normalmente con la fine dell’anno educativo, ove per anno educativo si intende da settembre a luglio. In caso di anticipata interruzione del rapporto, la famiglia deve:

* comunicare motivando, in forma scritta, il ritiro del proprio figlio dal Nido con un preavviso di almeno 1 mese di calendario;
* versare per tutta la durata del preavviso la quota di frequenza, indipendentemente dall’effettiva frequenza del bambino;
* nel caso un bambino venga ritirato nel corso dell’anno, è tenuto a corrispondere una quota fissa per i due mesi successivi a quello di preavviso, a seconda della fascia oraria richiesta al momento dell’iscrizione in base alla tabella “retta ridotta per assenza del bambino” in quanto il servizio organizza le assunzioni del personale e gli orari di esso in base alle iscrizioni. Qualora la famiglia si rifiuti di pagare è facoltà del consiglio di amministrazione di ricorrere a vie legali.



RELAZIONI CON LE FAMIGLIE e CRITERI DI SODDISFAZIONE

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita dell’asilo nido e all’espressione del grado di soddisfazione sul servizio. A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro:

Colloquio individuale per i nuovi

Colloquio prima dell’ambientamento con i genitori dei bambini e delle bambine nuovi/e iscritti. Presentazione del personale e del servizio, distribuzione del materiale informativo.

Colloqui con i genitori durante l’anno

Due giornate di colloquio con l’educatore durante l’anno in settimane specifiche indicate nel progetto educativo. Sono inoltre possibili su richiesta colloqui con la coordinatrice o con le educatrici.

Momenti d’incontro confronto tra operatori e genitori

Momenti di confronto tra operatori e genitori come ad esempio incontri di presentazione e di verifica del progetto, merende, laboratori, incontri a tema, feste, consulenze pedagogiche…

Comunicazione quotidiana

Comunicazioni verbali o scritte sul singolo bambino. Bacheche informative Comunicazione aggiornate sulle iniziative del servizio.

Rappresentanti dei genitori

Due genitori eletti dai genitori dei bambini del nido, con il compito di approfondire la conoscenza di alcuni aspetti educativo/organizzativi, informare gli altri genitori, tenere i contatti con le rappresentanti della scuola dell’infanzia.

Eventuali reclami possono essere presentati alla coordinatrice la quale provvederà ad informare il Cda o direttamente al Cda. I reclami verranno valutati e varrà dato conto alla famiglia dei risultati della valutazione e dei provvedimenti eventualmente adottati.



IMPEGNI

Una corretta comunicazione tra famiglia e nido

Il genitore si impegna:

* ad avvisare entro le 9.00 il nido in caso di assenza o ritardo;
* ad essere reperibile direttamente o tramite altro adulto appositamente delegato durante tutto il tempo di permanenza al nido del bambino;
* a provvedere al ritiro anticipato in caso di malessere del bambino e alla consegna dei certificati medici ove e quando richiesti;
* a informare le educatrici su eventuali patologie che possono compromettere il benessere del bambino al nido e per facilitare l’intervento degli operatori;
* a rispettare gli orari di entrata e di uscita;
* a leggere e rispettare il regolamento e le varie informative.

Il personale educativo si impegna:

* a comunicare in modo tempestivo e trasparente, avvisi, informazioni, iniziative;
* a rendere partecipi le famiglie del del progetto educativo;
* a fornire informazioni giornaliere riguardo l’andamento della giornata;
* a fornire ai genitori, per quanto compete la professionalità delle figure del nido, supporto e consiglio.

Alimentazione

I pasti del nido vengono preparati nella cucina della scuola dell’infanzia al piano inferiore e trasportati al nido per la somministrazione secondo le norme di igiene degli alimenti stabilite dall’Asl di competenza. I bambini seguono un menu variegato ed equilibrato, le tebelle dietetiche sono approvate dall’asl. Il personale di cucina e il personale addetto alla somministrazione dei pasti è in continua formazione, viene adottato e rispettato il manuale di controllo HACCP. Per allergie o intolleranze alimentari è possibile richiedere al nido, con l’apposito modulo, una dieta personalizzata, a seguito della richiesta il nido contatterà l’asl di competenza per ricevere il permesso ad applicare una dieta personalizzata adatta al bambino.

Ambientamento

Per permettere al bambino di acquisire familiarità con l'ambiente e con le persone che lo circonderanno e per dar modo ai genitori di elaborare il distacco dal proprio figlio è necessario che l'ambientamento avvenga gradualmente e con la piena collaborazione dei genitori a cui si chiede disponibilità e reperibilità immediata durante la giornata. I bambini vengono inseriti al nido singolarmente o in piccoli gruppi, in qualsiasi momento dell'anno, ad inizio mese. Al momento dell'iscrizione le educatrici concorderanno con i genitori il mese in cui avverrà l'ambientamento. Circa una settimana prima dell'ambientamento le educatrici incontreranno i genitori (colloquio di ambientamento) per stabilire i giorni e gli orari in cui si terrà l'ambientamento.

Sicurezza

La struttura del nido è soggetta a periodici controlli di verifica della sicurezza. Il personale è costantemente formato rispetto al primo soccorso, alle manovre antincendio e ai rischi specifici del nido.

Il personale si impegna a:

* rispettare le deleghe fatte dalla famiglia,
* verificare l’identità del soggetto delegato dal genitore
* richiedere l’autorizzazione del genitore per le uscite sul territorio
* richiedere l’autorizzazione del genitore a riprese video e fotografiche

I genitori si impegnano a:

* fornire le generalità e i documenti delle persone deputate la ritiro del bambino
* comunicare tempestivamente eventuali cambi nella lista delle persone autorizzate al ritiro

Formazione del personale

Viene predisposto un piano di formazione e aggiornamento pensato in modo sistematico e continuo. È presente una psico-pedagogista per garantire una progettazione di qualità e un supporto all’azione educativa delle educatrici. Il personale partecipa a corsi sulla sicurezza e sul primo soccorso nel rispetto delle disposizioni vigenti. Tutti gli educatori sono in possesso di titoli di studio adeguati come previsto dalle disposizioni regionali vigenti.

Allontanamento per malattia e somministrazione dei farmaci

La coordinatrice del nido o le educatrici possono allontanare il bambino, qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità, come previsto dalla normativa vigente.

· **congiuntive rosse con secrezione**; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore e arrossamento della cute circostante. Il bambino allontanato potrà essere riammesso a trattamento iniziato, senza periodi di allontanamento.

· **diarrea** (3 o più scariche nell’arco di 3 ore consecutive), con aumento della componenteacquosa e/o diminuita consistenza delle feci). Il bambino potrà essere riammesso al nido dopo 24 ore dall’ultima scarica diarroica.

· **esantema** (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e nonaltrimenti motivato da patologie preesistenti (es. allergie);

· **febbre uguale- superiore a 38,5°C** (se rettale considerare 39 C°);

· **parassitosi intestinale** (presenza di vermi nelle feci o altre parassitosi);

· presenza di lesioni delle **mucose orali**;

· Per quanto riguarda la **pediculosi** si ritiene che, pur non essendo una malattia infettiva di particolare gravità, rappresenti un rischio di diffusione elevato nelle comunità frequentate da bambini molto piccoli. Allo scopo quindi di limitare il contagio in questi casi difficilmente controllabile, si ritiene opportuno che il bambino venga allontanato dalla comunità. Il bambino potrà essere riammesso a trattamento iniziato.

In ogni caso, qualunque sintomo - segno patologico presentato dal bambino-, sarà segnalato prima possibile al genitore affinché contatti il medico di fiducia e prenda gli opportuni provvedimenti.

Non vengono somministrati farmaci di alcun genere, eccezione viene fatta in casi particolari (ex. crisi convulsive, diabete, reflusso), esclusivamente sotto certificazione medica indicante orari, quantità di somministrazione e conservazione del farmaco e previa autorizzazione Ats.



REGOLAMENTO

NOTE REGOLAMENTARI

PER LE FAMIGLIE

**PREMESSA:**

**Il nido è un luogo di crescita e apprendimento nel quale i bambini sperimentano i loro primi, importanti passi per consolidare l’identità, sviluppare l’autonomia, acquisire competenze e vivere prime esperienze di cittadinanza. Cominciano gradualmente ad entrare a far parte di una vita comunitaria fatta necessariamente di regole ma anche ricca di incontri e di valori comuni. Per garantire ai bambini una tranquilla e regolare giornata di nido scandita da ritmi e riti significativi, sono necessarie la vostra preziosa collaborazione e la fiducia in tutte le persone che vi operano. È altrettanto importante il rispetto di alcune regole, pensate per agevolare e uniformare il comportamento di ognuno, creando così nel nido un clima sereno e costruttivo.**

**PERCHE’ UN REGOLAMENTO?**

**Il regolamento serve sostanzialmente a riconoscersi come parte integrante di un contesto sociale. Tanto più lo faremo nostro, tanto meno avrà bisogno di rigidità. Conoscere il regolamento serve agli adulti e da sicurezza ai bambini. “Rispettarlo” è la prima significativa azione di riguardo nei confronti degli altri e dei bambini in particolare.**

**ORARIO**

**Orario di ingresso**

Per i bambini iscritti a full-time e a part-time del mattino l’orario di ingresso è dalle 7.30 alle 8.30 o comunque entro le 9.00 per gli iscritti all’anticipo e dalle 8.30 alle 9.00 e non oltre per chi non è iscritto all’anticipo. Per i bambini iscritti al part-time del pomeriggio l’orario di ingresso è dalle 13.00 alle 13.15 e non oltre. I genitori sono invitati al rispetto dell’orario, questo permette ai bambini un distacco non frettoloso e consente al personale educativo un’accoglienza adeguata e l’inizio regolare delle attività educative. L’arrivo in ritardo ripetuto del bambino potrà essere motivo di richiamo dei genitori da parte del cda e, in caso di recidiva sarà facoltà del nido non accettare il bambino oltre l’orario di ingresso. Per i bambini frequentanti a tempo pieno, in caso di visita medica, è consentito l’ingresso posticipato entro le ore 11.00 o durante gli orari di uscita e di entrata del nido avvisando preventivamente le educatrici.

**Orario di uscita**

Per i bambini iscritti al part-time del mattino l’orario di uscita è dalle 13.00 alle 13.15 e non oltre. Per i bambini iscritti a full-time o al part-time del pomeriggio l’orario di uscita è dalle 16.00 alle 16.30 e non oltre per i bambini non iscritti al posticipo è dalle 16.30, o comunque non prima delle 16.00, alle 17.30 per i bambini iscritti al posticipo. Anche in questo caso i genitori sono invitati alla puntualità per permettere al bambino di concludere in modo sereno la giornata scolastica. L’arrivo in ritardo ripetuto del genitore o di chi ne fa le veci, potrà essere motivo di richiamo dei genitori da parte del cda e, in caso di recidiva sarà facoltà del cda valutare una quota supplementare da richiedere alla famiglia a copertura delle spese del personale. Per i bambini frequentanti a tempo pieno, in caso di visita medica, è consentita l’uscita anticipata alle ore 13.00 avvisando preventivamente le educatrici.

Richieste per orari diversi dovuti a situazioni particolari saranno valutate dal CdA. La decisione in merito da parte del CdA è insindacabile.

All’entrata i bambini devono essere sempre accompagnati all’interno dell’edificio scolastico e consegnati al personale scolastico.

All’uscita i bambini non possono essere consegnati a minori o a persone non espressamente autorizzate per iscritto dai genitori.

**INGRESSO ANTICIPATO e USCITA POSTICIPATA**

Fermo restando che l’orario d’ingresso al nido per il full-time e il part-time del mattino è fissato dalle 8.30 alle 9.00, è in funzione un servizio di accoglienza pre-orario per gli iscritti a partire dalle ore 7.30. Per i bambini iscritti all’anticipo non è previsto il pagamento di nessuna quota aggiuntiva rispetto alla retta mensile, non è altresì prevista una scoutistica rispetto alla retta per chi non usufruisce del servizio.

Fermo restando che l’orario d’uscita dal nido per il full-time e il part-time del pomeriggio è fissato dalle 16.00 alle 16.30 è in funzione un servizio di posticipo fino alle ore 17.30. Per i bambini iscritti al posticipo non è previsto il pagamento di nessuna quota aggiuntiva rispetto alla retta mensile, non è altresì prevista una scoutistica rispetto alla retta per chi non usufruisce del servizio.

Le famiglie interessate al servizio di anticipo e/o posticipo dovranno comunicare la loro adesione al servizio al momento dell’iscrizione del bambino.

Poiché il personale è gestito in base agli orari indicati in fase di iscrizione, è possibile modificare durante l’anno educativo l’orario di frequenza aggiungendo il servizio di anticipo e di posticipo e richiedere il servizio occasionalmente solo in caso il rapporto numerico educatore bambino lo consenta.

La richiesta deve essere inoltrata per tempo alla coordinatrice o, in sua assenza alla referente di plesso, che, verificate le iscrizioni in essere, comunicherà o meno la possibilità di accedere al servizio di anticipo o di posticipo.

**ASSENZE-CERTIFICAZIONI**

Al fine di un buon inserimento e di una serena permanenza al nido è consigliabile evitare una frequenza discontinua.

In caso di assenza per motivi personali o per malattia non infettiva non è necessaria nessuna certificazione, mentre a fronte di una assenza per malattia infettiva la riammissione alla scuola è subordinata ad una dichiarazione sostitutiva di certificazione (come da modello, autorizzato dall’ASL provinciale di Bergamo).

In caso di avvenuto allontanamento dal nido per i casi riportati nel capitolo “Allontanamento dal nido e somministrazione dei farmaci” è necessario compilare il modulo di riammissione consegnato dalle educatrici.

Nel rispetto dei propri figli e della salute degli altri bambini si invitano i genitori a valutare lo stato di salute del bambino e a non mandare i bambini malati al nido.

Per i bambini che presentano ingessature o punti di sutura la riammissione al nido è subordinata ad un’autocertificazione firmata dal genitore che attesti la possibilità di frequentare, il nido assicura la maggiore sorveglianza possibile da parte delle educatrici tenendo però conto che il bambino si trova a vivere in un contesto comunitario.

Dopo due mesi di non frequenza, senza preavviso o motivazione scritta entro la fine dei due mesi, il bambino viene considerato ritirato. Resta l’obbligo del pagamento di due mesi di fisso oltre i due mesi già non frequentati.

**SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

La somministrazione dei farmaci è possibile solo in casi eccezionali di patologia cronica nota controllata farmacologicamente e non differibile in orari extraeducativi. La somministrazione è subordinata alla compilazione da parte dei genitori del modulo di richiesta di somministrazione dei farmaci corredato da certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere. Tale richiesta verrà poi inoltrata dalla scuola all’Asl di competenza che deve dare consenso alla somministrazione del farmaco.

**CORREDO SCOLASTICO**

I bambini porteranno il primo giorno di ambientamento ,un corredino cosi composto:

* Una sacchetta contenente 2 cambi completi :

body o canottiera e mutanda

calzini

vestiti completi adatti alla stagione in corso ( di più se il bimbo e in fase controllo sfinterico)

2 calze antiscivolo / ciabatte

1 felpa

* 4 sacchette di stoffa suddivise cosi:

1 saccchetta contenente 3 bavaglie con elastico

1 sacchetta con 2 salviette per il bidet

1 sacchetta con 2 salviette per il mani piccole

1 sacchetta dove verranno riposti i cambi sporchi della giornata

* Bavaglie piccole per la salivazione nel caso sia di abitudine del bambino

Per la nanna:

* Cuscino (da culla) se è di abitudine del bambino
* Un oggetto transazionale ( peliche, copertina ,nanna…) se è di abitudine del bambino
* Copertina in inverno
* Lenzuolo nel periodo estivo
* Ciuccio e porta ciuccio
* Biberon se è di abitudine del bambino
* Soluzione fisiologica se d i abitudine del bambino

Per le attività:

* Un grembiule di stoffa a manica lunga

Nel corso dell’anno, in base alla stagione , vi verranno richiesti tramite apposito avviso :

* Cappellino con visiera
* Occhiali da sole
* Crema solare
* Costume
* Accappatoio
* Ciabatte per piscina
* Stivaletti da pioggia di gomma
* Mantellina per la pioggia
* Indumenti per la neve

È vietato portare:

* Oggetti di valore
* Braccialetti
* Mollettine
* Orecchini pendenti
* Collane (anche quelle per i denti)

Si chiede ai genitori di CONTRASSEGNARE con il nome del bambino tutto ciò che viene portato al nido per permettere alle educatrici di riconoscere l ‘appartenenza degli oggetti .

Le educatrici si assolvono dalla responsabilità della perdita o scambio di oggetti personali che non sia stati contrassegnati.

Gli oggetti ritrovati,non contrassegnati,saranno messi nel cesto delle cose smarrite a disposizione dei genitori nell’ingresso del nido.

**DIETE**

È possibile fruire di diete alimentari particolari documentando tale necessità in modo differenziato:

* Per alcuni giorni è sufficiente la richiesta verbale da parte del familiare di dieta bianca (ovviamente tale richiesta deve essere legata ad effettivi disturbi e non alle preferenze alimentari dei bambini o a presunte intolleranze o allergie per cui è necessario richiedere una dieta speciale)
* In caso di disturbi prolungati è necessaria la richiesta del medico curante che verrà poi inoltrata all’ASL per gli adempimenti di competenza
* Per motivazioni religiose è necessaria la richiesta da parte del familiare

**NUMERI TELEFONICI**

Per poter contattare le famiglie in caso di necessità si chiede di compilare la scheda dei recapiti, almeno uno dei numeri forniti deve essere sempre reperibile in modo da permettere al nido di contattare tempestivamente la famiglia in caso di urgenza.

**DISTRIBUZIONE VOLANTINI E AVVISI**

La distribuzione di volantini e avvisi all’interno della scuola deve essere autorizzata dalla coordinatrice didattica o, in sua assenza, dalla referente di plesso.

**FORMAZIONE DEI GRUPPI**

I gruppi vengono formati tenendo conto:

- del numero dei bambini da inserire in ogni gruppo,

- dell’età anagrafica dei bambini,

- delle necessità del bambino tenuto conto del grado di maturazione delle competenze

I gruppi sono generalmente fissi per tutto l’anno educativo, sono però previsti momenti comuni o attività di intergruppo per rispondere alle esigenze dei singoli bambini.

**AMBIENTAMENTO**

L’ambientamento avviene nei primi 10 giorni del mese di inizio frequenza del bambino. Durante il periodo di ambientamento è richiesta una congrua presenza in termini di tempo dell’adulto di riferimento, l’ambientamento può essere fatto da un adulto di riferimento anche diverso dal papà o dalla mamma, si chiede però possibilmente una continuità di figura di riferimento per facilitare l’ambientamento del bambino.

**ISCRIZIONI, RETTE E CRITERI DI AMMISSIONE**

Si veda quanto riportato nella presente carta dei servizi.

Per tutto quanto non espressamente riportato nelle presenti note regolamentari, si fa riferimento alla Carta dei Servizi di cui questo regolamento è parte.



“Una buona scuola è quella dove il bambino

entra pulito e torna a casa sporco:

vuol dire che ha giocato, si è divertito,

si è dipinto addosso, ha usato i propri sensi,

è entrato in contatto fisico ed emotivo con gli altri.”

(P. Crepet)